

DAP  
e-Shareholder  
Meeting

# User Manual Electronics Meeting System

## DAP e-Shareholder Meeting



# Contents

---

1

Preparation for DAP e-Shareholder Meeting

2

e-Registration for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

3

Joining the e-Meeting

4

Asking Question Procedures

5

Voting Procedures

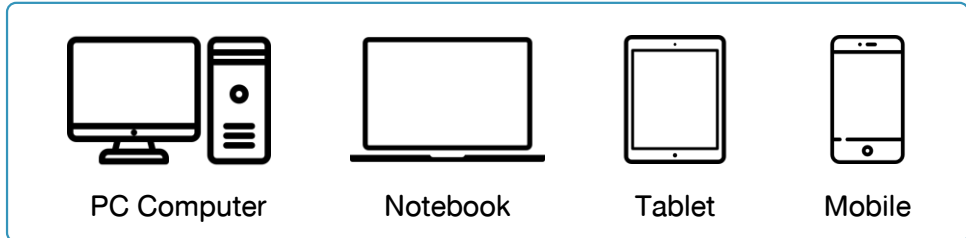
6

Resetting password

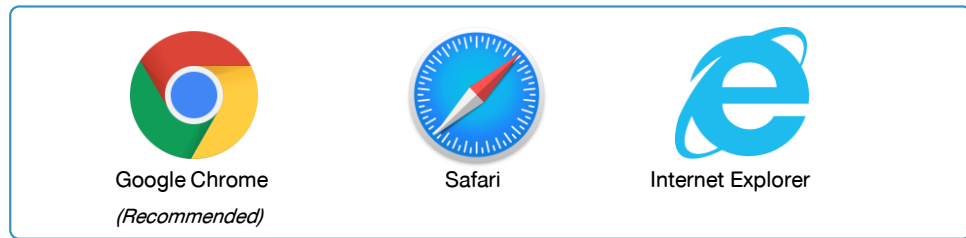
# 1 Preparation for DAP e-Shareholder Meeting



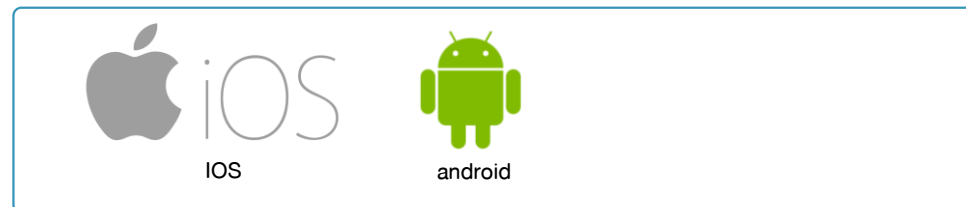
▶ For registration, please prepare an electronic device with a camera.



▶ Access to DAP e-Shareholder Meeting via Web Browser.



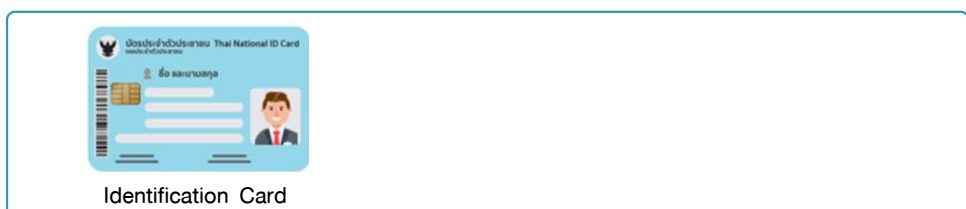
▶ Operating Systems Compatibility



▶ Download Cisco WebEx Meeting application\*



▶ An identity document is required for proof of identity.



# 1 Preparation for DAP e-Shareholder Meeting



## Registration for e-Shareholder Meeting

### For shareholders who wish to attend the e-Shareholder meeting themselves

1	Individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification	Register via DAP e-Shareholder Meeting

2	Individual shareholders wishing to use other documents such as other official cards / passport for identity verification	Submit the identity document to the company's staff for registration
3	Shareholder is a juristic person	

* Please study the details of registration such as related documents / document submission as specified in the invitation letter to shareholders' meeting

### For shareholders who wish to appoint a proxy

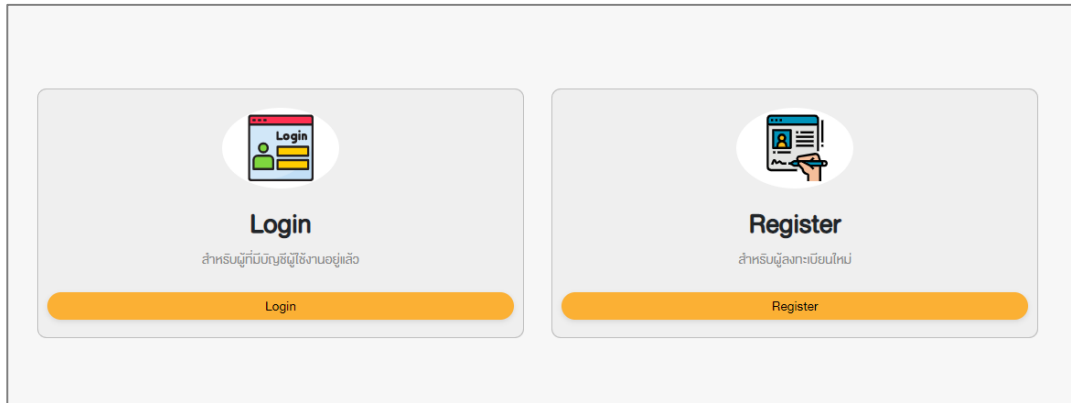
For shareholder who is unable to attend the meeting, they may appoint a proxy. Please find more information about proxy in the invitation letter to shareholders' meeting.

2

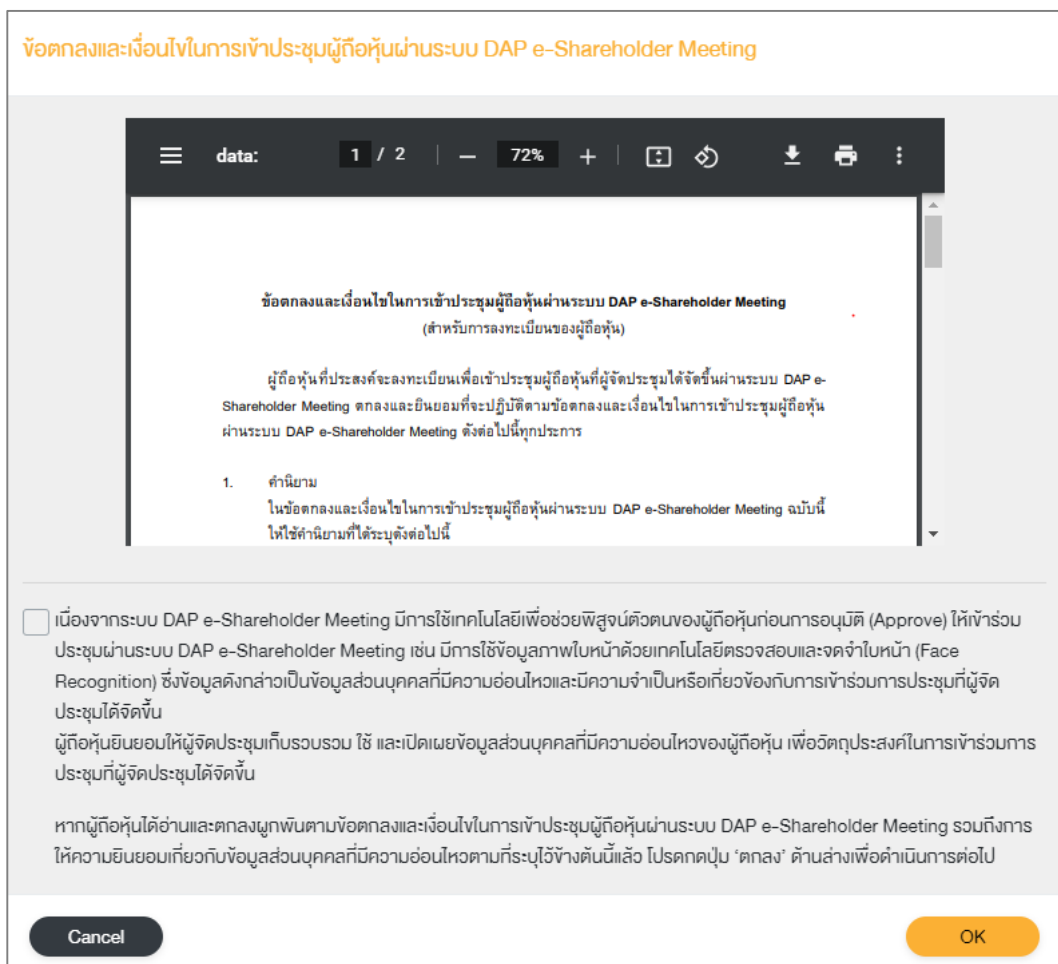
## e-Registration

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

1. Register via the registration link provided in the invitation letter to shareholders' meeting
2. Select “Register”



3. Shareholders accept the terms and conditions for attending the shareholders' meeting via DAP e-Shareholder Meeting system by marking  and pressing “OK” button



## 2 e-Registration for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

- 4. Shareholders fill out information as specified, including:
  - 4.1 Name-Surname
  - 4.2 ID card number and laser code on the back of the ID card (Only fill in numbers, without ticks)
  - 4.3 Date of birth
  - 4.4 Email address  
(Email address will be used as your username when logging in)
  - 4.5 Mobile phone number (Only fill in numbers, without ticks)
  - 4.6 Password and confirm password
- 5. Shareholders consent to receive documents in electronic format from the meeting organizer by marking
- 6. Click “Next”

Your password must be between 8-15 characters and must contain:  
1. Uppercase letter  
2. Lowercase letter  
3. Number

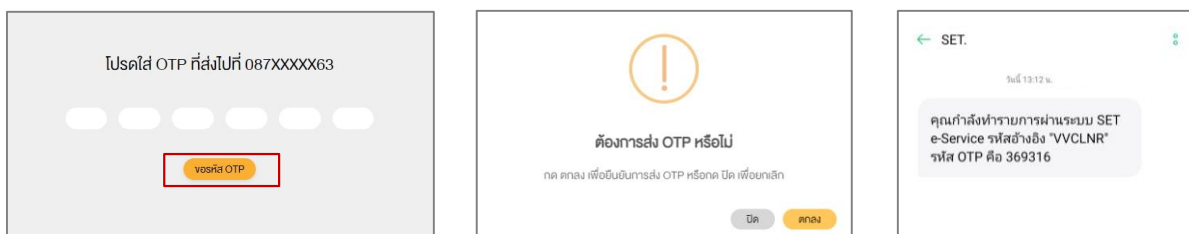
The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- First name (Thai language) \* (Input: First name)
- Last name (Thai language) \* (Input: Last name)
- Identity Number \* (No dash) (Input: Identity Number)
- หมายเลขหลังบัตร \* (No dash) (Input: หมายเลขหลังบัตร)
- Date of birth \* (Input: mm/dd/yyyy with calendar icon)
- Email \* (Input: Email)
- Mobile number \* (Input: Mobile number)
- Password \* (Input: Password)
- Confirm password \* (Input: Confirm password)

Below the fields is a consent checkbox with the following text:  ผู้ถือหุ้นตกลงยินยอมที่จะรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น ผ่านอีเมลที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้ รวมถึงตกลงยินยอมให้ผู้จัดประชุมใช้ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารหรือดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

At the bottom, there are three buttons: "Cancel" (red), "Previous" (grey), and "Next" (orange).

- 7. Click to request OTP, and the OTP will be sent to the mobile phone number you have entered



2

## e-Registration

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

- 8. The system will send your information to verify the correctness with the database of the Department of Provincial Administration (DOPA)

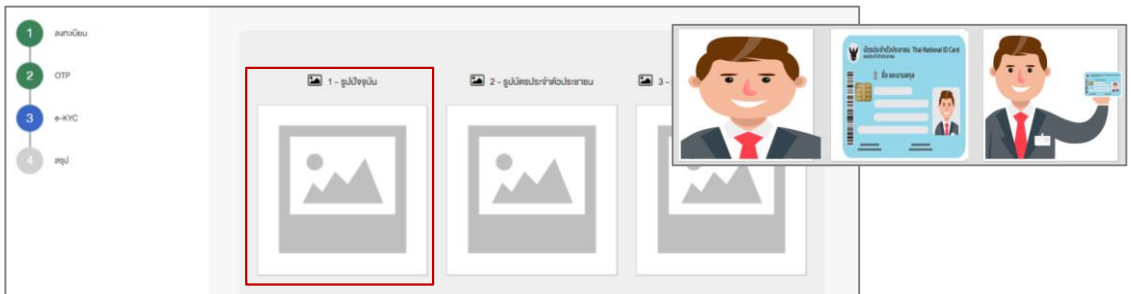


- 9. After the verification with DOPA database, shareholders take pictures by clicking the picture button. The system will turn on your camera. Shareholders need to take pictures of yourself holding the ID card as explained in 3 steps below:

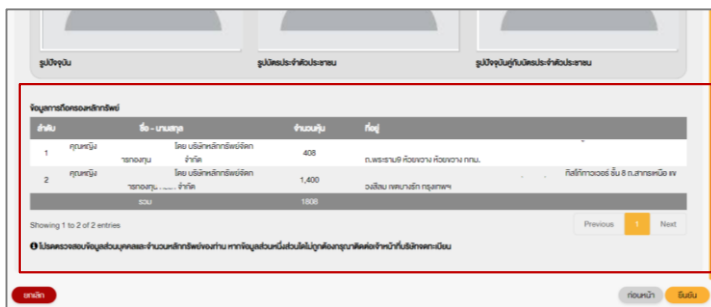
Picture 1 : Picture of yourself

Picture 2 : Picture of your ID card

Picture 3 : Picture of yourself holding the ID card



- 10. Shareholders review securities holding information. If the information is correct, click “Confirm” button.



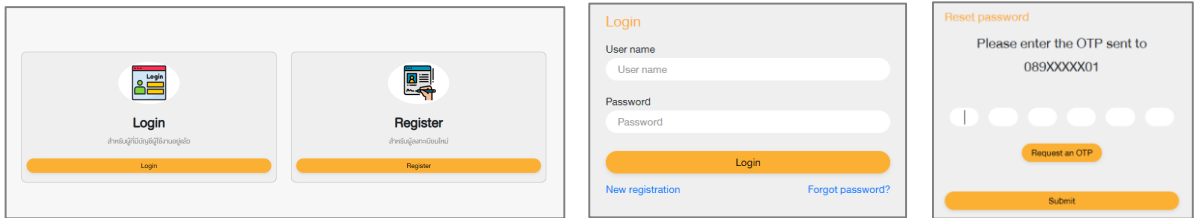
- 11. Shareholders will receive an email confirming your registration result. If you cannot find the email, please check Junk email or contact the company’s staff.

Please keep your username and password confidential.  
Your login account should never be disclosed to others.

# 3 Joining the e-Meeting

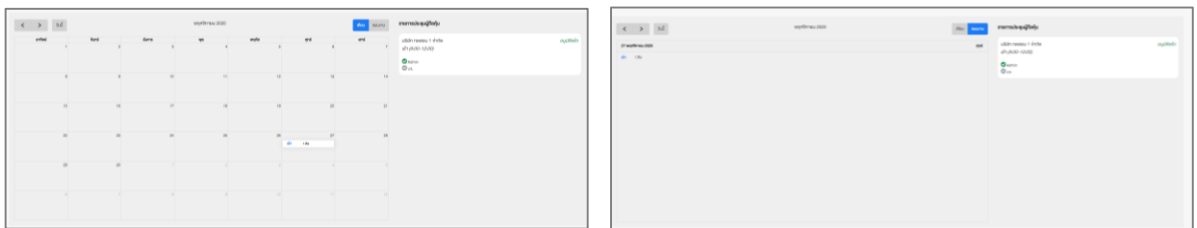
Shareholders please log in to attend the e-meeting.

1. Log in at: <https://portal.eservice.set.or.th>
2. Select “Log in”
3. Enter username (email address that you have registered) and password
4. Enter OTP code sent to the mobile phone number that you have registered

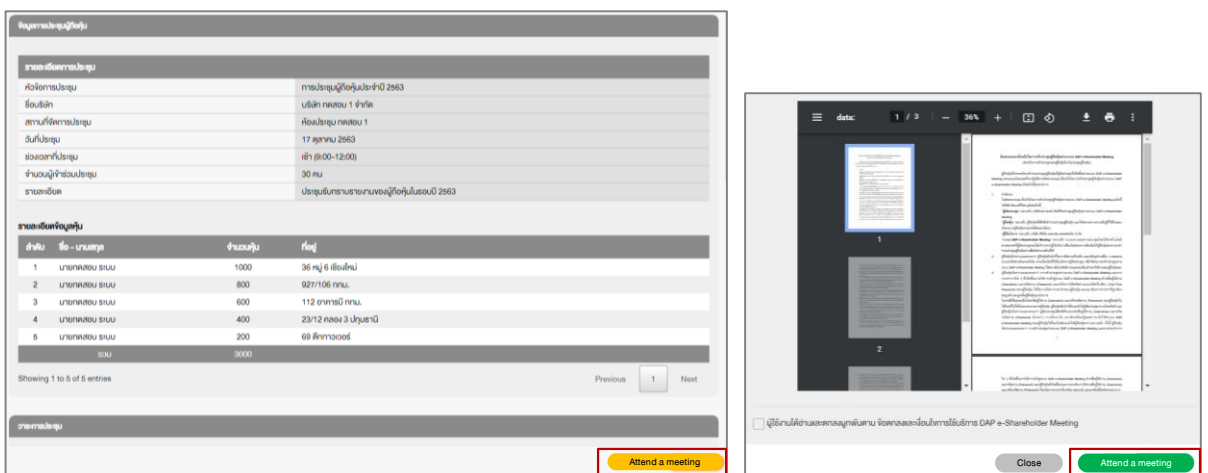


5. The system will show a list of all meetings that you have registered in advance. It allows you to switch between 2 different views.

- 5.1 Calendar View
- 5.2 List View



6. Click on a meeting. The system will display details such as meeting date, agenda of the meeting, and attached documents for each agenda.



7. Click “Attend the meeting” in the lower right corner of the screen. Click “Attend the meeting” to agree to the terms and conditions of service before attending the meeting.
8. Shareholders enter the meeting via WebEx and wait for the host to start the meeting.

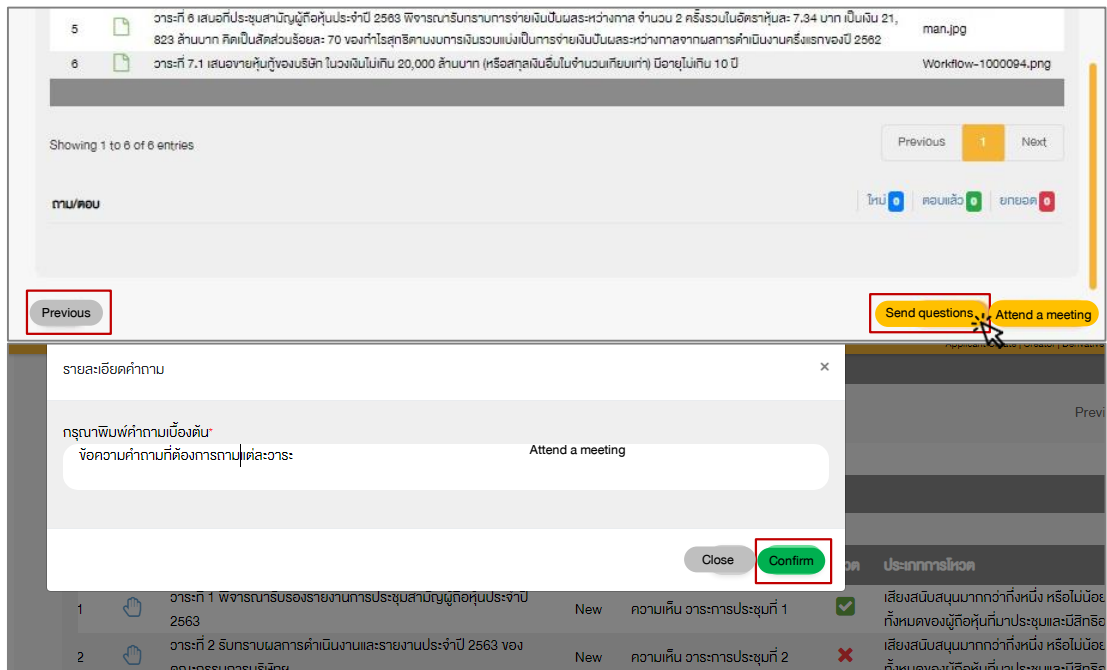


# 4 Asking Question Procedures

When the company allows questions from shareholders, shareholders who wish to ask questions in that agenda please go back to the DAP e-Shareholder Meeting system and follow steps below.

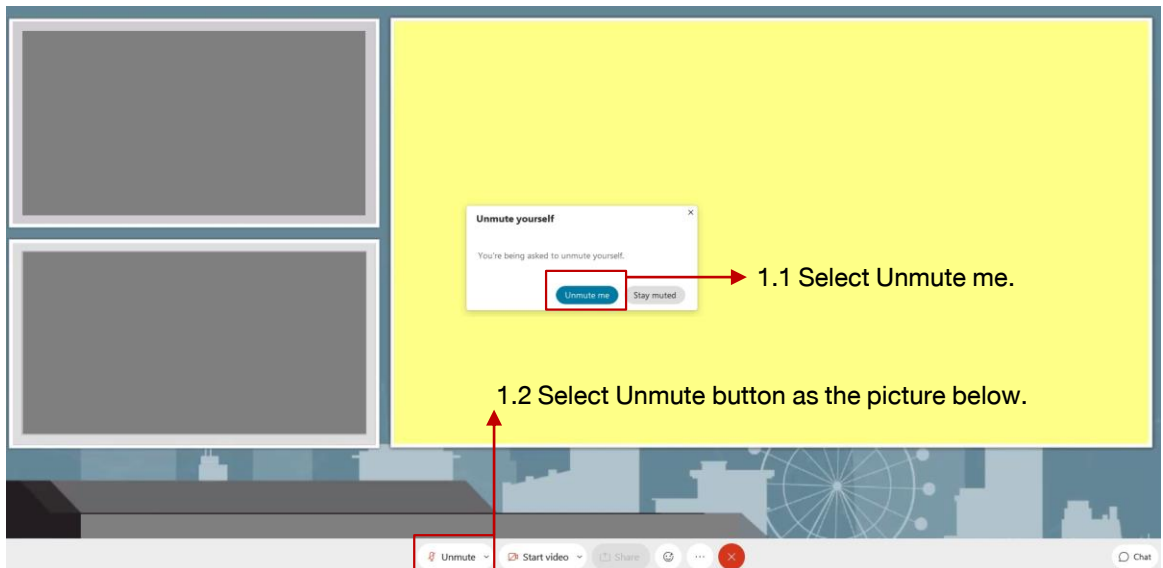
## Request to ask questions

1. Request to ask questions by clicking “Send questions” button.
2. Type your question and select “Confirm” button. Your question will be added into a waiting list.



## Asking questions when your name comes up

1. When you are allowed to ask questions, the company will call your name. Please turn on your microphone and camera (VDO) on WebEx to ask such question by yourself.



# 5 Voting Procedures

- During the voting period, the company will notify shareholders and open a voting system for each agenda. Please go back to the DAP e-Shareholder Meeting system and press the voting button.

ลำดับ	หัวข้อ	สถานะ	ความเห็นของคณะกรรมการ	โหวต	ประเภทการโหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประมุขสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 1	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือน้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและนสิทธิ์ออกเสียง
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 2	✗	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือน้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและนสิทธิ์ออกเสียง
3	วาระที่ 3 พิจารณายกอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 3	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือน้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและนสิทธิ์ออกเสียง

- Choose the agenda to vote. There are 3 voting options: “Approve”, “Disapprove” and “Abstain”.


**วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประมุขสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**

ขอให้ผู้ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประมุขสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยวาระนี้จะต้องได้รับการรับรองด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

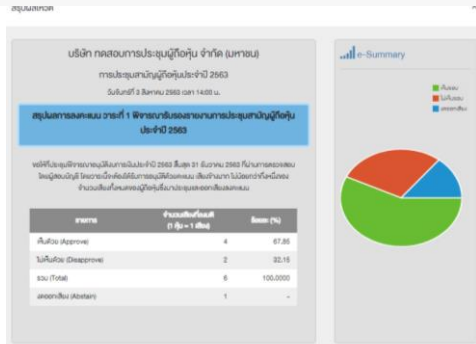
เห็นด้วย / Approve  
 ไม่เห็นด้วย / Disapprove  
 งคออกเสียง / Abstain

**Vote**

**Remark :** Voting can be operated in a manner similar to physical meetings. Only shareholders who wish to vote “Disapprove” or “Abstain” are required to voice their stands. For shareholders who wish to vote “Approve”, no action is required. In this regard, the company must notify shareholders of voting conditions prior to the meeting.

- After the closing of voting in each agenda, the company will announce results. Shareholders can check the results of each agenda by clicking the  icon.

ลำดับ	หัวข้อ	โหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประมุขสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	✗
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	✓
3	วาระที่ 3 พิจารณายกอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	✓



Summary of the voting results

# 6 Resetting password

To retrieve your password, shareholders can reset password by clicking “Forgot Password” button.

The login form contains fields for 'User name' and 'Password', a 'Login' button, and links for 'New registration' and 'Forgot password?'. The 'Forgot password?' link is highlighted with a red box.

There are 2 options to reset your password:

### 1. Reset password by using email

Enter your registered email

The form asks for the 'Email' address. It includes a 'Submit' button and a 'Close' button. A note indicates 'Password reset with mobile number'.

Check your inbox

A green checkmark icon is shown with the Thai text 'ส่งอีเมลสำเร็จ' (Email sent successfully) and a 'close' button.

Set new password

The form has fields for 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password), and a 'Confirm' button.

### 2. Reset password by using OTP

Click the link to reset password by using mobile phone

The form asks for the 'Email' address. It includes a 'Submit' button and a 'Close' button. A note indicates 'Password reset with mobile number'.

Enter your mobile phone number

The form asks for the 'Mobile number'. It includes a 'Submit' button and a 'Close' button. A note indicates 'Password reset with email'.

Request for OTP and enter OTP

The screen shows the received OTP 'โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63' and a row of input boxes. A red arrow points to a button labeled 'ขอรหัส OTP' (Request OTP).

Set new password

The screen shows the received OTP 'โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63' and fields for 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password), with a 'ยืนยัน' (Confirm) button.

To download user manual,



shareholders could visit the website:

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



Or scan the following QR Code:



## DAP e-Shareholder Meeting

Operated by Digital Access Platform Co., Ltd., a subsidiary of SET Group